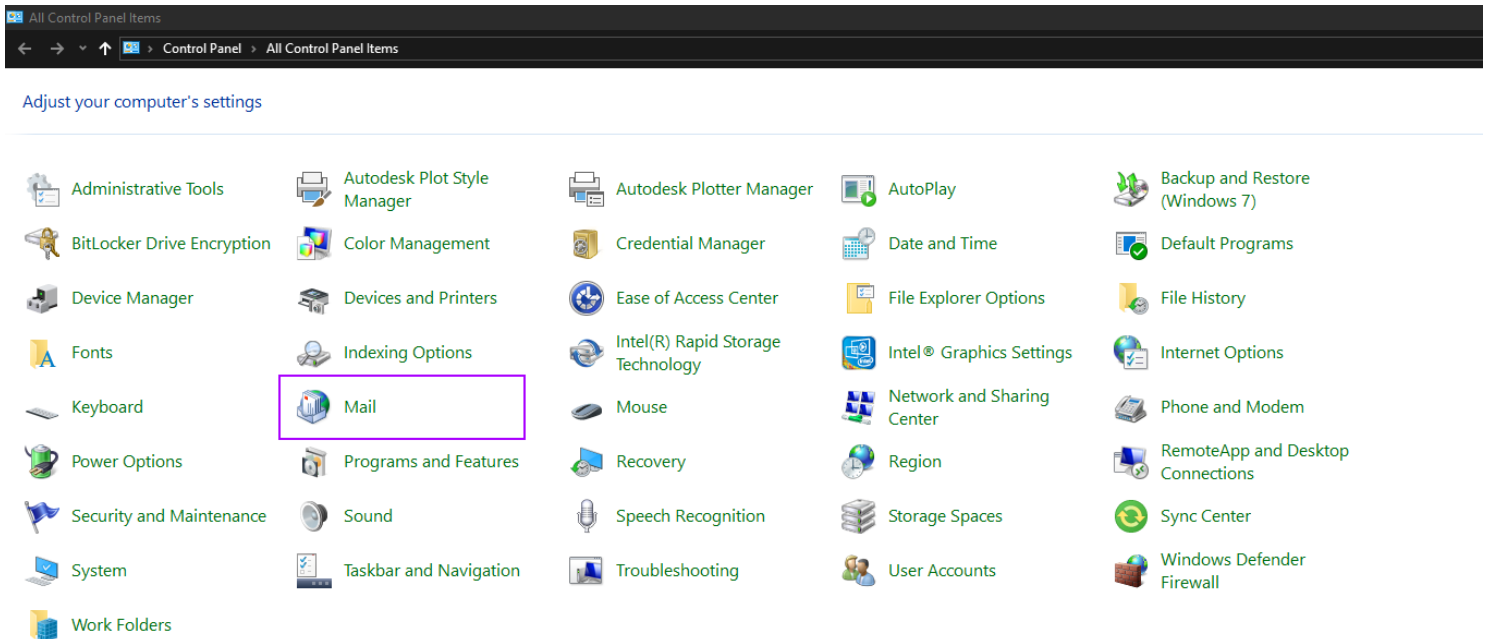
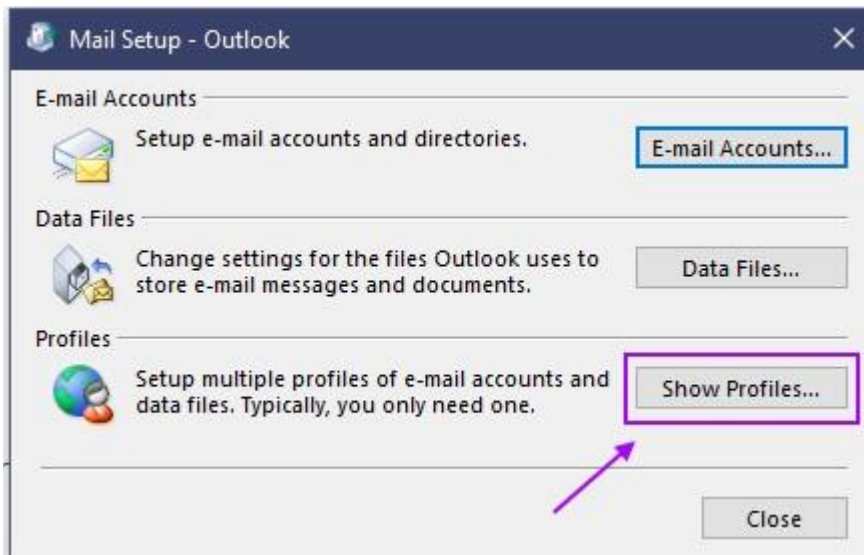


Exchange Online upute za Outlook klijent

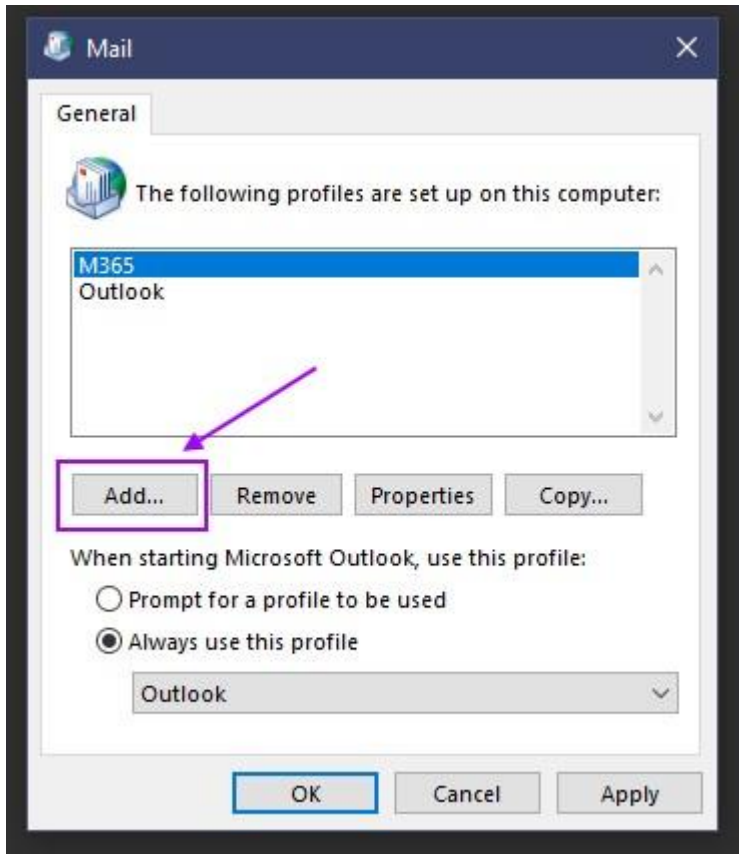
1. Zatvorite program Outlook.
2. Otvorite *Mail* postavke u *Control panel*-u



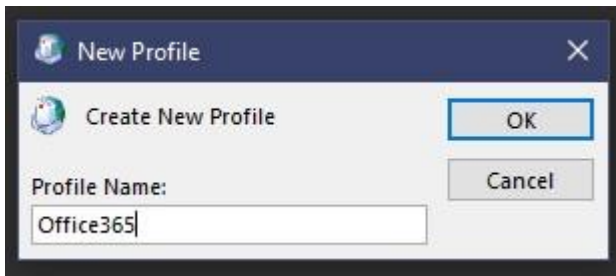
3. Klinite na *Show profiles*:



4. Kliknite na *Add...*



5. Upišite proizvoljan naziv novog profila npr. *Office365* i potvrdite na *OK*



6. Upišite svoje podatke: Ime i prezime, AAI račun (email adresa i AAI račun ovom migracijom postaju jednaki) i lozinka AAI računa

Add Account

Auto Account Setup

Outlook can automatically configure many email accounts.

E-mail Account

Your Name:
Example: Ellen Adams

E-mail Address: **AAI RAČUN**
Example: ellen@contoso.com

Password: **LOZINKA AAI RAČUNA**

Retype Password:
Type the password your Internet service provider has given you.

Manual setup or additional server types

< Back **Next >** Cancel

7. Dočekat će Vas poznati prozor AAI@EduHr autentikacijskog servisa gdje ponovno upišite svoje podatke i kliknite **PRIJAVA**

AAI@EduHr
Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

KORISNIČKA OZNAKA

ZAPORKA

PRIJAVA

8. Sada možete odabrati koji profil ćete primarno koristiti. Kako bi Vam Outlook uvijek otvrio ovaj novi profil potrebno ga je izabrati iz padajućeg izbornika i označiti *Always use this profile*.

